



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085969273 - 08596812

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2025

PREMESSA

La presente relazione viene presentata ai Revisori dei Conti in allegato al Conto Consuntivo 2025, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del D.I. n. 129/2018. Il documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'E.F. 2025, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I. secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti.

La relazione si articola in:

- Dati strutturali dell'Istituzione Scolastica;
- Dati relativi alla previsione iniziale;
- Risultanze contabili;
- Variazioni al Programma;
- Analisi delle entrate e delle spese;
- Indici di bilancio;
- Conclusioni

La formulazione del Programma Annuale 2025, organizzato per *attività e progetti*, ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell'Istituzione Scolastica.

DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Omnicomprensivo è composto da tre plessi distinti:

- Plesso N. Giansante, via Circonvallazione n.1, che ospita la scuola secondaria di primo grado CU
- Plesso F. Fabbiani, via Aldo Moro, che ospita la scuola primaria e alcune classi della scuola secondaria di primo grado;
- Plesso Berarducci, che ospita alcune classi della scuola secondaria di primo grado;
- Plesso Spaventa, Largo Mazzini, che ospita le classi della scuola secondaria di secondo grado

Gli edifici scolastici sono di proprietà della Provincia di Pescara e del Comune di Città Sant'Angelo i quali sono i responsabili della loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Gli Enti Locali provvedono altresì alla sicurezza strutturale nonché all'adeguamento alle norme antincendio.

Alla data del 15 marzo la struttura delle classi risulta articolata come da tabelle che seguono:

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funziona nti con 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+b +c)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	<i>Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)</i>	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequent anti classi funzion anti a tempo pieno/p rolung ato (40/36 ore) (h)</i>	Totale alunni frequent anti (i=f+g +h)	<i>Di cui diversa mente abili</i>	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti (l=e-i)
Prime		2	1	3	46		23	23	46	5	0
Seconde		1	1	2	44		22	22	43	1	1
Terze		1	1	2	39		18	21	39	2	0
Quarte		2	0	2	42		42	0	42	4	0
Quinte		3	0	3	55		55	0	55	1	0
Pluriclassi											
Totale		9	3	12	226		160	66	225	13	1
Prime		7		7	133		134		134	4	+1
Seconde		6		6	123		122		122	3	-1
Terze		6		6	129		129		129	6	0
Pluriclassi											
Totale		19		19	385		385		385	13	0

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti							
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settemb re corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settemb re corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)
Prime	4		4	84		94		94	4	+10	
Seconde	7		7	136		132		132	4	-4	
Terze	4		7	73		74		74	4	+1	
Quarte	5		5	83		77		77	6	-6	
Quinte	6		6	105		104		104	1	-1	
Totale	26		26	481		481		481	19	0	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	

TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	34

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE

Il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Commissario ad Acta in data prevedeva la seguente situazione:

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	864.265,48
	01	NON VINCOLATO	233.557,61
	02	VINCOLATO	630.707,87
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	22.546,60
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	22.546,60
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	

	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	

	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			886.812,08

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	729.615,27
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	70.000,61
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.200,00
	A03	DIDATTICA	527.415,85
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	6.377,77
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	117.508,07
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	6.112,97
P		PROGETTI	143.716,98
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	9.549,69
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	122.611,39
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	5.775,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.980,90
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	800,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			873.832,25
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	12.979,83
Totale a pareggio			886.812,08

Totale a pareggio	886.812,08
--------------------------	-------------------

La gestione delle **Minute Spese** per l'Esercizio 2025 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Le spese sono state registrate nel Registro per le Minute Spese allegato alla presente, il Fondo iniziale programmato e incassato di Euro 1.000,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

RISULTANZE CONTABILI

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al Giornale di Cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario. Saldo cassa al 31/12/2025 per € **178.824,25**.
2. La risultanza delle Immobilizzazioni, tenuto conto del calcolo di ammortamento annuo, è di € 300.990,96 come si evince dalla tabella che segue:

CODICI	VOCI	SITUAZIONE AL 31/12/2023	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12/2024
A-2-2	Impianti e macchinari	€ 168.927,59	€ - 14.142,88	€ 154.784,71
A-2-3	Attrezzature	€ 220.657,02	€ - 75.233,65	€ 145.423,37
A-2-6	Altri beni	€ 1.024,14	€ - 241,26	€ 782,88
		€ 390.608,75	€ - 89.617,79	€ 300.990,96

3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti
4. Le Reversali e i Mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere
5. Alla scuola è intestato un conto corrente bancario. Non possiede un conto corrente postale.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.L.vo 196/2003
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati
10. Sono state emesse n. 216 Reversali e n. 624 Mandati

CONTO DI CASSA

RISULTANZE DATI CONTABILI

	CONTO RERSIDUI	CONTO COMPETENTE	TOTALI
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO			€ 223.028,50
RISCOSSIONI	€ 189.429,22	€ 211.387,78	€ 400.817,00
PAGAMENTI	€ 0	€ 445.021,25	€ 445.021,25
SALDO CASSA AL 31/12/2025			€ 178.824,25

GESTIONE DEI RESIDUI

	RESIDUI ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DELL'ESERCIZIO	TOTALI
--	-----------------------------	------------------------	--------

RESIDUI ATTIVI	€ 411.155,32	€ 178.510,50	€ 589.665,82
RESIDUI PASSIVI		€ 1.676,24	€ 1.676,24
AVANZO DISAVANZO AMMINISTRAZIONE			€ 766.813,83
ENTRATA ACCERTATE NELL'ESERCIZIO			€ 389.898,28
SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO			€ 446.697,49
AVANZO O DISAVANZO PER LA GESTIONE DI COMPETENZA			€ - 56.799,21

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare, si rilevano le risultanze contabili di cui al modello I allegato alla presente

INDICI DI BILANCIO

Come da allegato

CHIAVI DI LETTURA

Questi indici economici di bilancio, sia pure elaborati automaticamente dalla procedura informatica ARGO per la gestione del Programma Annuale, costituiscono un'utile traccia di valutazione dell'azione amministrativa:

- Il rapporto tra le somme accertate in competenza e gli importi totali dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili; più si avvicina al valore a 1 e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto
- L'incidenza dei Residui Attivi e Passivi, per una gestione corretta, deve manifestare una tendenza allo 0, mantenendosi comunque su valori piuttosto bassi, che indicano una bassa produzione di residui.
- Lo smaltimento dei Residui Attivi e Passivi, al contrario deve tendere a 1, valore che indica il loro totale smaltimento.
- Il rapporto tra le somme pagate in competenza e residui rispetto a quelle impegnate definisce la percentuale degli obblighi di pagare che l'Istituto ha assunto; più tale percentuale si avvicina a 1 e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'Istituto.
- L'indice di accumulo dei Residui Passivi rispetto agli impegni complessivi deve mantenersi su valori bassi, comunque compatibili con il valore dell'incidenza dei Residui passivi.

RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli aspetti più significativi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, sono:

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione. Comprende gli accertamenti e gli impegni del Programma Annuale, al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza. E' pertanto opportuno, soffermare l'attenzione sulla formazione del conto economico, sui contenuti e sul risultato che espone. I costi sono sostenuti per l'acquisizione dei fattori necessari al conseguimento dell'obiettivo: realizzazione dei progetti, l'attuazione e/o svolgimento dei processi di erogazione dei servizi.

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Ne fanno parte anche i beni mobili inclusi in inventario.

Si veda modello K allegato alla presente.

CONCLUSIONI

Si ritiene di poter esprimere una valutazione di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 129/2018
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nei registri degli inventari.

Città Sant'Angelo,

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lorella Romano
f.to digitalmente ai sensi del CAD

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
dott.ssa Marilena Cascegnà
f.to digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

- 1) Controlli Avanzo Esercizio 2025
- 2) Mod. H Conto Finanziario
- 3) Mod. H bis Attuazione Programma Annuale
- 4) Mod. I Schede Rendiconto Attività/Progetto
- 5) Mod. J Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2025

- 6) Mod. K Conto del Patrimonio
- 7) Mod. L Elenco dei Residui Attivi e Passivi
- 8) Elenchi dei Residui iniziali E.F. 2025
- 9) Movimentazione residui
- 10) Mod. M Prospetto delle spese del personale
- 11) Mod. N Riepilogo per tipologia di spese
- 12) Indici di Bilancio 2025
- 13) Indici di tempestività dei pagamenti e monitoraggio debiti
- 14) dichiarazione gestioni fuori bilancio
- 15) giornale di cassa 2025
- 16) Registro minute spese E.F. 2025
- 17) Reversale chiusura minute spese
- 18) situazione banca al 31/12/2025
- 19) stato attuazione
- 20) ricevuta acquisizione 770